

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ EĞİTİM ÖĞRETİM VE SINAV
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Kastamonu Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinde eğitim öğretim, kayıt, sınav ve mezuniyetlerde uygulanacak esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Kastamonu Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinde kayıtlı öğrencilerin eğitim öğretim ve sınavlarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14, 43 ve 44. maddeleri ile 2/5/2021 tarihli ve 31472 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) AGNO: Ağırlıklı Genel Not Ortalamasını,
- b) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- c) Ana Bilim Dalı: Diş Hekimliği Fakültesi ilgili ana bilim dalını,
- ç) Danışman: Öğrencilerin eğitim öğretim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek üzere görevlendirilen öğretim elemanını,
- d) Dekan: Diş Hekimliği Fakültesi Dekanını,
- e) Fakülte: Kastamonu Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesini,
- f) İntörn: Diş Hekimliği Fakültesinde son sınıfa geçtiği belgelenmiş öğrenciyi,
- g) Rektör: Kastamonu Üniversitesi Rektörünü,
- ğ) Senato: Kastamonu Üniversitesi Senatosunu,
- h) Staj: İş yeri, iş yerinde mesleki uygulama, intörn, alan uygulaması veya klinik uygulamalarını,
- i) Üniversite: Kastamonu Üniversitesini,
- ı) Yönetim Kurulu: Diş Hekimliği Fakültesi Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Kabul ve Kayıt Esasları

MADDE 5- (1) Fakülteye kayıtlar, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ve Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından belirlenen esaslara göre yapılır. Kayıt işlemi adayın bizzat kendisi veya e-Devlet üzerinden yapılır, posta ile kayıt kabul edilmez. Ancak mazeretleri sebebiyle bizzat başvuramayan adaylar, noter vekâletnamesini haiz vekilleri veya kanuni temsilcileri aracılığı ile kayıt yaptırabilirler.

(2) Kayıt için gerekli şartlar şunlardır:

- a) Lise veya lise dengi meslek okulu mezunu olmak.
- b) Yabancı ülke mezunları için denklik onayına sahip olmak.
- c) Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan sınavlar sonucunda ilgili öğretim yılında fakülteye yerleşmiş olmak.
- ç) Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) kılavuzunda ve üniversite tarafından istenen belgeleri eksiksiz ibraz etmek.
- d) Aynı düzeyde başka bir örgün yükseköğretim programında kayıtlı olmamak.

Öğrenci Statüsü

MADDE 6- (1) Fakülteye yalnızca tam zamanlı öğrenci kabul edilir. Öğrencinin öğrencilik haklarından yararlanabilmesi ve sınavlara girebilmesi için her akademik yıl başında kaydını yenilemiş olması şarttır.

Kayıt Yenileme

MADDE 7- (1) Öğrenciler, akademik takvimde belirtilen tarihlerde ders kaydını yaptırmak ve danışmanına onaylatmak zorundadır. Kayıt yenileme işlemlerinin bütünüyle öğrencinin sorumluluğundadır.

(2) Süresi içinde kaydını yaptırmayan öğrenci, o yarıyılta derslere devam edemez ve sınavlara giremez; bu süre 2547 sayılı Kanun'da belirtilen öğretim süresinden sayılır.

(3) Sınıfta kalarak kayıt yenileyen öğrenci, yalnızca başarısız olduğu derslerden sorumlu tutulur, başarısız olduğu zorunlu derslerden devam zorunluluğu vardır ve bir üst sınıftan ders alamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim Öğretime İlişkin Esaslar

Eğitim Süresi

MADDE 8- (1) Fakültede eğitim süresi, her biri 1 akademik yılı kapsayan toplam 5 yıldır. Eğitim, güz ve bahar yarıyıllarından oluşur.

Akademik Takvim ve Klinik İstisnası

MADDE 9- (1) Eğitim öğretim Fakültesi'nin akademik takvimine göre yürütülür. Ancak klinik uygulamalar, niteliği gereği Fakülte Kurulu kararı ile akademik takvimden daha önce başlatılabilir veya daha geç sona erdirilebilir.

Program Yapısı

MADDE 10- (1) Dersler; teorik, pratik, laboratuvar uygulamaları ve klinik uygulamalar şeklinde yürütülür. Fakültede, yıl esasına göre örgün eğitim uygulanır ve sınıf geçme sistemiyle eğitim verilir.

AKTS Şartı

MADDE 11- (1) Dış Hekimliği programındaki mezuniyet için tamamlanması gereken toplam AKTS kredisi 300 AKTS'dir.

Eğitim Planları ve İlanı

MADDE 12- (1) Bir akademik yıl boyunca uygulanacak eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin planlar, derslerin başlamasından en az 1 hafta önce Dekanlık tarafından ilan edilir.

Klinik Uygulama Ortamı

MADDE 13- (1) Klinik uygulamalar, Fakülte bünyesinde yer alan kliniklerde hasta üzerinde gerçekleştirilir. Klinik uygulama programları ve grupları akademik yıl başında Dekanlık tarafından ilan edilir.

Öğretim Dili

MADDE 14- (1) Fakültede eğitim öğretim dili Türkçedir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Dersler ve Sınav Esasları

Ders Türleri ve Uygulamalı Ders Esasları

MADDE 15- (1) Fakültede dersler; zorunlu, ortak ve seçmeli derslerden oluşur.

(2) Uygulamalı derslerde öğrenci, Ana Bilim Dalı tarafından öngörülen sayı ve kalitedeki çalışmayı verilen süre içinde teslim etmek zorundadır. Telif süresinde de çalışmasını tamamlayamayan öğrenci yıl sonu sınavına alınmaz.

(3) Klinik uygulamalar 3, 4. ve 5. sınıflarda yürütülen hasta üzerinde gerçekleştirilen çalışmalardır. Herhangi bir klinik uygulamadan devamsız olan öğrenci o uygulamayı tekrar eder.

(4) Başarısız olunan klinik uygulama rotasyonu sayısı 5 veya daha az ise öğrenci "yaz klinik uygulamasına" kalır. Yaz klinik uygulama süresi dönem içinde belirlenen staj sürelerinin yarısı kadardır.

(5) Başarısız olunan klinik uygulama sayısı 5'ten fazla olan 4. sınıf öğrencisi bir üst sınıfa geçemez ve sınıf tekrarı yapar. Yaz klinik uygulamasında başarısız olan 5. sınıf öğrencisi ise takip eden klinik uygulama grubuna intibakı yapılarak stajı tekrar eder.

Devam Zorunluluğu

MADDE 16- (1) Teorik derslerin en az %70'ine, pratik ve klinik uygulamaların ise en az %80'ine devam zorunludur.

(2) Sağlık raporu alınması devam yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz. Raporlu süreler eğitim süresinden sayılır, ancak "kayıt dondurma" işlemi hariç tutulur.

(3) Engelli öğrenciler ve ulusal veya uluslararası sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve öğretim amaçlı etkinliklere katılan öğrenciler için Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri uygulanır.

Sınıf Geçme Esası

MADDE 17- (1) Fakültede sınıf geçme sistemi uygulanır. Zorunlu derslerden herhangi birinden başarısız olan öğrenci bir üst sınıfa geçemez.

(2) Ancak zorunlu dersler dışındaki derslerden (ortak/seçmeli) kalan öğrenciler, devam şartını sağlamış olmaları kaydıyla bir üst sınıfa geçebilir ve başarısız oldukları bu derslerin yalnızca sınavlarına katılırlar.

Sınav Türleri

MADDE 18- (1) Sınavlar; ara sınav, yıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, klinik uygulama sınavı, tek ders sınavı ve telafi (mazeret) sınavlarından oluşur. Klinik uygulama sınavlarının başarı notuna etkisi en çok %40 oranında olur. Klinik uygulama faaliyetlerinin ders notuna etkisi %60'tan az olamaz.

Sınav Düzeni

MADDE 19- (1) Sınav programı ilgili sınavlardan en az 2 hafta önce ilan edilir. Bir günde en fazla 3 dersin sınavı yapılabilir.

Tek Ders Sınavı İstisnası

MADDE 20- (1) Tek ders sınavına ilişkin hususlarda, Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri uygulanır.

Başarı Notu Hesaplaması

MADDE 21- (1) Bir dersin başarı notu; ara sınav puan ortalamasının %40'ı ile yıl sonu veya bütünleme sınav notunun %60'ının toplamı ile hesaplanır. Başarılı sayılmak için yıl sonu veya bütünleme sınav notunun 50,00 ve üzeri olması ve dersin başarı notunun en az CC olması gerekir.

Değerlendirme Tablosu

MADDE 22- (1) Sınavlar 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. Harf notu, katsayı ve başarı durumları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

Puan Aralığı	Harf Notu	Katsayı	Başarı Durumu
95,00-100,00	AA	4,00	Başarılı
85,00-94,00	BA	3,50	Başarılı
75,00-84,00	BB	3,00	Başarılı
65,00-74,00	CB	2,50	Başarılı
60,00-64,00	CC	2,00	Başarılı
55,00-59,00	DC	1,50	Başarısız
50,00-54,00	DD	1,00	Başarısız
40,00-49,00	FD	0,50	Başarısız
0,00-39,00	FF	0,00	Başarısız
---	F	0,00	Devamsız / Başarısız

(2) Dış hekimliği zorunlu derslerinde şartlı geçme uygulanmaz.

Sınav Sonuçlarına İtiraz

MADDE 23- (1) Öğrenciler maddi hata itirazlarını, sınav sonucunun ilanından itibaren 5 gün içinde Dekanlığa yazılı olarak yapabilirler.

Sınav Evrakının Saklanması

MADDE 24- (1) Sınav evrakı, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumları Saklama Süreli Standart Dosya Planı'na uygun olarak saklanır.

Maddi Hata Düzeltme

MADDE 25- (1) İtiraz sonucu maddi hata tespit edilirse ilgili ders sorumlusunun görüşü alınarak yapılacak düzeltmeler Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Bitirme Projesi, Mezuniyet ve Diploma

MADDE 26- (1) 5. sınıfa başlayan her öğrenciye bir danışman atanır. Öğrenci, bağımsız bir proje hazırlama yeteneğini göstermek üzere bitirme projesini 5. sınıfın ikinci yarıyılı sonuna kadar teslim etmek zorundadır.

(2) Teslim edilen bitirme projesi, öğrencinin danışmanının da yer aldığı,

ilgili bölüm başkanlığının önerisi ve Dekanlık onayı ile belirlenen 3 kişilik bir jüri tarafından değerlendirilir. Değerlendirme, yazılı rapor ve sözlü sunum üzerinden 100 tam puan üzerinden yapılarak tutanak altına alınır.

(3) Madde 21 uyarınca öğrencinin bu bağımsız projeden başarılı sayılabilmesi için başarı (harf) notunun en az CC (60,00 puan) olması gerekir.

(4) Jüri değerlendirmesi sonucunda çalışması yetersiz görülen veya düzeltme talep edilen öğrenciye, projesindeki eksiklikleri gidermesi için 15 gün ek süre verilir. Verilen bu düzeltme süresi sonunda jüri tarafından yeniden değerlendirilen ve başarısız sayılan öğrenci, ilgili projeyi takip eden akademik yarıyıldan tekrar almak zorundadır.

(5) Projeden başarısız olunması durumunda mezuniyet hakkı verilmez.

Mezuniyet Şartları

MADDE 27- (1) Öğrencinin mezun olabilmesi için öğretim planındaki tüm dersleri almış ve başarılı olmuş olması, 300 AKTS kredisini tamamlaması ve Ağırlıklı Genel Not Ortalamasının (AGNO) en az 2,00 olması şarttır.

Derece ve Onur Belgeleri

MADDE 28- (1) Tüm dersleri almış ve başarılı olmuş, disiplin cezası almamış öğrencilerden AGNO'su 3,00 ile 3,49 arasında olanlar "Onur", 3,50 ve üzerinde olanlar ise "Yüksek Onur" öğrencisi sayılır.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Kayıt Dondurma

MADDE 29- (1) Kayıt dondurmaya ilişkin hususlarda, Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri uygulanır.

İlişik Kesme

MADDE 30- (1) Kayıt silme, sildirme, ilişik kesme ve ayrılmaya ilişkin hususlarda, Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri uygulanır.

Kıyafet Zorunluluğu

MADDE 31- (1) Öğrenciler; klinik, preklinik ve laboratuvar alanlarında enfeksiyon kontrolünün sağlanması, iş sağlığı ve güvenliği (İSG) ilkeleri ile hasta ve çalışan hijyeni standartlarını korumak amacıyla Dekanlık tarafından belirlenen kılık kıyafet kurallarına (beyaz önlük, klinik forması/scrubs, kişisel koruyucu ekipmanlar vb.) uymak ve kurum tanıtım kartlarını görünür şekilde taşımak zorundadır.

(2) Belirtilen hijyen, güvenlik ve kıyafet standartlarını sağlamayan veya eksik donanımla gelen öğrenciler, ilgili klinik veya laboratuvar uygulamasına alınmaz ve o oturum için devamsız sayılır.

Demirbaş Sorumluluđu

MADDE 32- (1) Öğrenciler eğitim öğretim süresi boyunca kendilerine sağlanan laboratuvar ve klinik cihazlarının korunmasından sorumludur; hatalı kullanımdan doğan hasarlar ilgili öğrenci(ler)den ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde işlem yapılarak tazmin edilir.

Yürürlük

MADDE 33- (1) Bu Yönerge, Kastamonu Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiğı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 34- (1) Bu Yönerge hükümlerini Kastamonu Üniversitesi Rektörü yürütür.

Üniversite Senatosu	
Karar Tarihi	Karar Sayısı
14.08.2026	2026/11-14
Revizyon Tarihi	Karar Sayısı